



Einführung Infostar

- ◆ Ausgangslage
- ◆ Zuständigkeiten
- ◆ Vorgehensideen
- ◆ Zusammenarbeit während Einführung
- ◆ Nächste Schritte
- ◆ Diskussion



1. Ausgangslage (1/3)

◆ **Aufgabenteilung**

- Bund: Entwicklung, Systembetrieb
- Kantone: Einführung, „Produktion“

◆ Anstrengungen müssen gemeinsam erbracht werden

◆ Enge Koordination erforderlich



1. Ausgangslage ^(2/3)

◆ Parallelprojekt **Reorganisation**

- Politische, organisatorische und technische Aktivitäten überdecken sich
- Die Komplexität erhöht sich



1. Ausgangslage (3/3)

◆ **Neuland** für alle

- Die Hilfsmittel und die Arbeitsweise müssen neu „gelernt“ werden
- Beginn eines rollenden Optimierungsprozesses



Bund

- Regeln zur anderweitigen Nutzung der Infostar-Daten
- Jahresbudget; Investitionen bis xxxx Mio. CHF; Systemabnahme
- bestehende Rechtssetzungsverfahren und bestehende Oberaufsicht

Kantone, Magistrat-Konferenz, KAZ

- Fachgremium
- Grössere Neuvorhaben werden als Projekt abgewickelt

Zivilstandsämter, Verband

Infostar Ausschuss

KZF

BJ

- SLA
- Jahresrechnung, Budget (Betrieb, Investitionen)
- Genehmigung Jahresrechnung und Budget, Systemabnahme

EAWZ

- Fachberatung

ISC EJPD

Support ISC

Fachstelle Infostar

Betrieb: Support Infostar

bei Bedarf

PA

GPL

IPL

FPL

Projekt (Weiterentwicklungen)

2nd Level Support; Problem- und Change-Management

Legende:

- Projekt Infostar
- Bund
- Kantone
- Ämter



2. Zuständigkeiten (2/3)

◆ Aufgaben seitens **Bund**

- Entwicklung
- Betrieb des Systems
- Schulung der Ausbilder der Kantone
- 2nd level Support
- Information
- Obergaufsicht
- Einführungsunterstützung in besonderen Fällen (auf Anfrage eines Kantons)



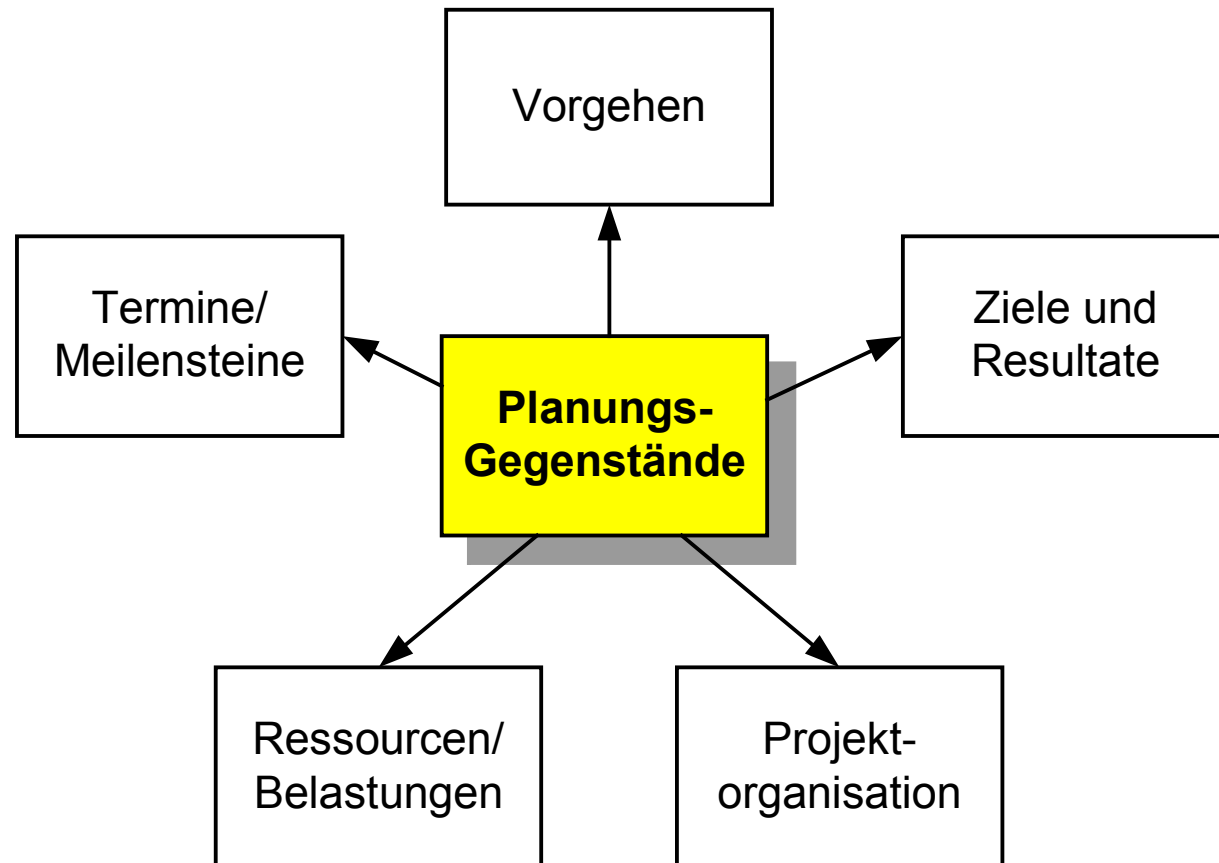
2. Zuständigkeiten (3/3)

◆ Aufgaben seitens **der Kantone**

- Einführung / Ausbreitung im Kanton
- Ausbildung der AnwenderInnen
- 1st level Support einrichten
- Impulse für Weiterentwicklung
- Finanzierung
- Produktive Nutzung
 - Arbeitsabläufe
 - Inspektion
 - ...



3. Vorgehensideen (1/6)





3. Vorgehensideen (2/6)

◆ **Ziele und Resultate**

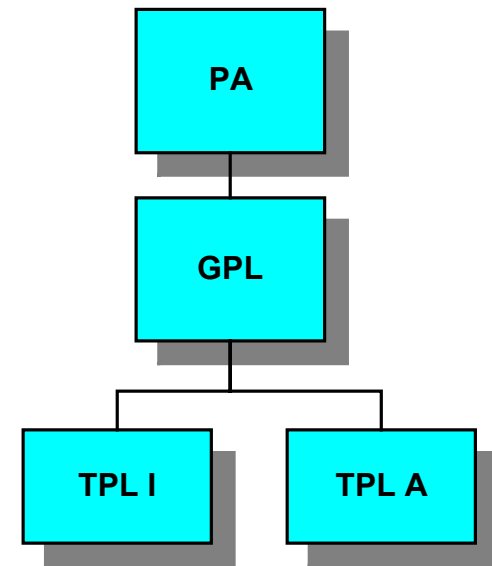
- Projektauftrag formulieren
 - Die wichtigen Fragen stellen!
- Zeitliche, inhaltliche, personelle Ziele erarbeiten
- Gemeinsame Basis für alle beteiligten Personen schaffen



3. Vorgehensideen (3/6)

◆ Projektorganisation

- Wer arbeitet mit?
- Wer macht was?
- Wer entscheidet?
- Wer koordiniert?
- Wer überwacht?





3. Vorgehensideen (4/6)

◆ Ressourcen und Belastungen

- Welche Kenntnisse brauchen wir im Team?
 - Fachlich
 - Technisch
 - Ausbildung
- Welche Personenkapazitäten brauchen wir?
- Welche technischen Hilfsmittel benötigen wir?
- Wie viel Geld und Zeit benötigen wir?
- Wann?



3. Vorgehensideen (5/6)

◆ Termine und Meilensteine

- Welche Ecktermine sind uns vorgegeben?
- Welche Ecktermine geben wir vor?
- Bis wann wollen wir was erledigt haben?



3. Vorgehensideen (6/6)

◆ **Vorgehen**

- Vorgehensschritte
- Terminplan
- Koordination
- Controlling

4. Zusammenarbeit während Einführung (1/2)



- ◆ **Kommunikation (allgemein)**
 - Homepage Infostar
 - ISR Info
 - Fachmitteilungen Infostar
 - Kreisschreiben EAZW
 - 2nd level Support

- ◆ **Projektcontrolling (individuell)**
 - Oberaufsicht
 - Umfragen
 - Briefing

4. Zusammenarbeit während Einführung (2/2)



- ◆ **Schulung/Ausbildung**
 - EAZW Kurse
 - KAZ Kurse
- ◆ **Dokumentationen**
- ◆ **Problem-Management**
- ◆ **Einführungsschecklisten**



5. Nächste Schritte

◆ **Kantone**

- „Planungsstern“ ⇒ Umsetzungsprojekt

◆ **Bund**

- Individuelles Projektcontrolling
- Unterlagen/Hilfsmittel/Schulung



Introduction d' Infostar

- ◆ Situation initiale
- ◆ Compétences
- ◆ Réflexions sur la procédure à suivre
- ◆ Collaboration lors de l'introduction
- ◆ Prochains pas
- ◆ Discussion



1. Situation initiale (1/3)

◆ Répartition des tâches

- Confédération: développement, exploitation du système
- Cantons: introduction, „Production“

◆ Participation de chacun aux efforts communs

◆ Exigence d'une étroite coordination



1. Situation initiale (2/3)

◆ **Réorganisation; projet parallèle**

- Les activités politiques, organisationnelles et techniques se recoupent
- La complexité s'accroît



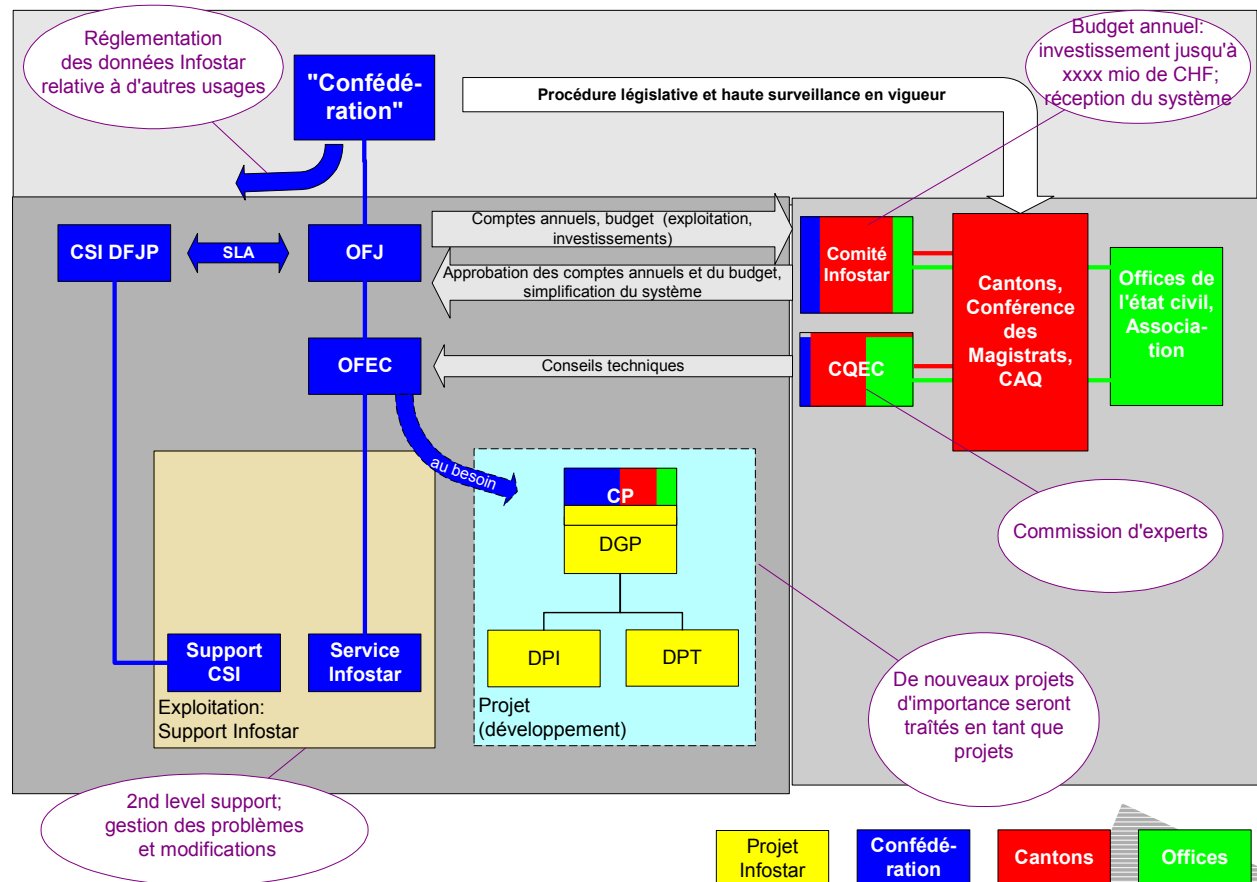
1. Situation initiale (3/3)

◆ **L'inconnu** pour tous

- Les ressources et le mode de travail doivent être „repensés“
- Début d'un processus d'optimisation sans cesse renouvelé

2. Compétences (1/3)

Organisation générale envisagée





2. Compétences (2/3)

◆ Devoirs de la **Confédération**

- Développement
- Exploitation du système
- Formation des instructeurs des Cantons
- 2nd level support
- Information
- Haute surveillance
- Soutien de l'introduction dans des cas particuliers (à la demande d'un Canton)

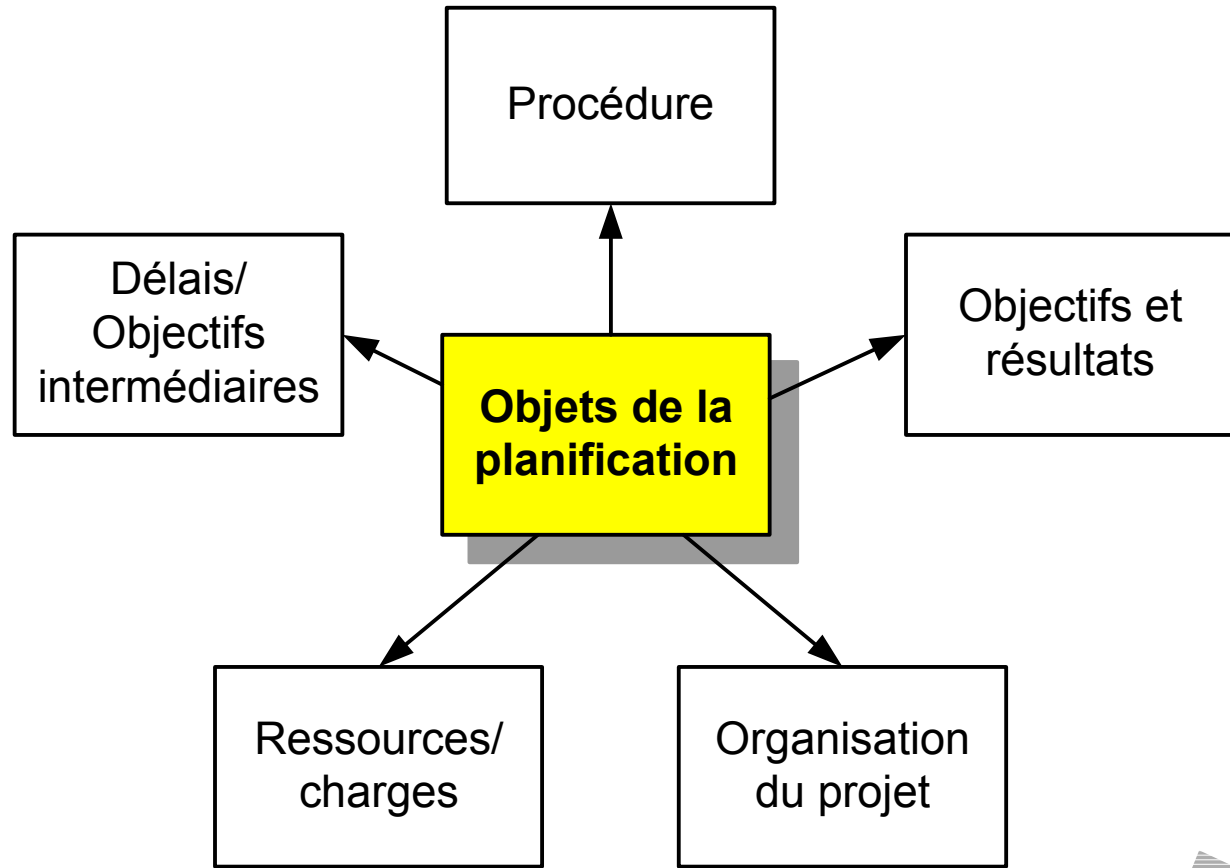


2. Compétences (3/3)

◆ Devoirs **des Cantons**

- Introduction / extension dans le canton
- Formation des utilisateurs
- Installation du 1st level support
- Impulsion de développement
- Financement
- Utilisation productive
 - Déroulement des travaux
 - Inspection
 - ...

3. Réflexions sur la procédure à suivre (1/6)



3. Réflexions sur la procédure à suivre (2/6)



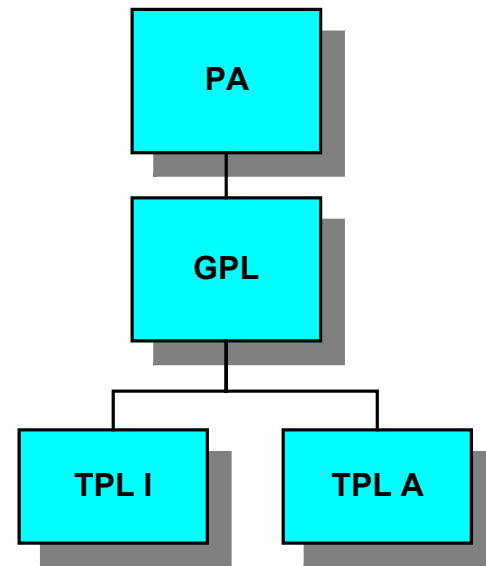
◆ Objectifs et résultats

- Formuler le mandat de projet
 - Les questions importantes doivent être posées!
- Préparer les objectifs personnels aussi bien en regard du temps que du contenu
- Elaborer une base commune pour tous/toutes les participant(e)s

3. Réflexions sur la procédure à suivre (3/6)

◆ Organisation du projet

- Qui travaille avec qui?
- Qui fait quoi?
- Qui décide?
- Qui coordonne?
- Qui contrôle?



3. Réflexions sur la procédure à suivre (4/6)

◆ Ressources et charges

- Quelles connaissances sont nécessaires au sein du team?
 - sur le plan professionnel
 - sur le plan technique
 - au niveau de la formation
- De quel effectif en personnel avons-nous besoin?
- Quels moyens techniques sont requis?
- De quels moyens financiers et de quel budget temps avons-nous besoin ?
- Quand?

3. Réflexions sur la procédure à suivre (5/6)



◆ Délais et objectifs intermédiaires

- Quels délais butoirs sont imposés?
- Quels délais butoirs fixons-nous?
- Que voulons-nous liquider dans un délai déterminé?

3. Réflexions sur la procédure à suivre (6/6)



◆ Procédure à suivre

- Prochains pas
- Planification des délais
- Coordination
- Contrôle



4. Collaboration lors de l'introduction

(1/2)

◆ **Communication (générale)**

- Homepage Infostar
- Info SIR
- Communications Infostar
- Circulaires OFEC
- Support 2nd level

◆ **Contrôle du projet (individuel)**

- Haute surveillance
- Sondages
- Briefing



4. Collaboration lors de l'introduction (2/2)

- ◆ **Instruction/Formation**
 - Cours OFEC
 - Cours CAQ
- ◆ **Documentation**
- ◆ **Gestion des problèmes**
- ◆ **Check-listes relatives à l'introduction**



5. Prochains pas

◆ **Cantons**

- „Etoile de planification“ ⇒ projet de réalisation

◆ **Confédération**

- Contrôle individuel du projet
- Documentation/Soutien/Formation