

Allpura

Verband Schweizer Reinigungs-Unternehmen.
Association des entreprises suisses en nettoyage.
Associazione delle imprese svizzere di pulizia.



Verband öffentlicher Verkehr
Union des transports publics
Unione dei trasporti pubblici



Kompetenzprofil Integrationsvorlehre

Profil de compétences préapprentissage d'intégration

Profilo di competenze pretirocinio d'integrazione

Gebäudereinigung

Nettoyage de bâtiments /

Pulizia ordinaria e manutentiva

del 03.10.2017, atualizzato il 07.05.2018

Indice

1	Obiettivo.....	3
2	Caratteristiche e condizioni di base.....	3
2.1	Caratteristiche del campo professionale.....	3
2.2	Requisiti di partecipazione individuale.....	3
2.2.1	Requisiti di partecipazione personali e specifici per il campo professionale.....	3
2.2.2	Requisiti linguistici di partecipazione.....	3
2.2.3	Altri requisiti di partecipazione.....	3
3	Campo d'attività del pretirocinio d'integrazione pulizia ordinaria e manutentiva.....	4
3.1	Campo d'attività A: pulizia di manutenzione.....	4
3.2	Campo d'attività B: collaborare in azienda e attuare le disposizioni.....	4
4	Lista delle competenze perseguite con il pretirocinio d'integrazione pulizia ordinaria e manutentiva.....	5
4.1	Introduzione.....	5
5	Elaborazione e presa di posizione.....	10

1 Obiettivo

Il profilo di competenze pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva descrive le competenze che i partecipanti devono acquisire nel corso della formazione di un anno per ogni campo professionale. Si tratta delle competenze e delle conoscenze di base previste per il relativo campo professionale e delle competenze linguistiche, scolastiche e trasversali a esso connesse. Il profilo contiene i principi per la definizione degli obiettivi e dei contenuti e per lo sviluppo dei modelli e dei programmi formativi pratici e scolastici. Gli attestati di partecipazione al pretirocinio d'integrazione si riferiscono al profilo delle competenze.

2 Caratteristiche e condizioni di base

2.1 Caratteristiche del campo professionale

Gli operatori per la pulizia ordinaria e manutentiva si occupano della pulizia, della cura e del mantenimento del valore di edifici e arredi. Curano, per esempio, la pulizia e l'igiene negli appartamenti, negli uffici, nei negozi, negli ospedali, nelle fabbriche e nei mezzi di trasporto pubblici. Puliscono usando i macchinari, gli apparecchi, i prodotti per la pulizia e per la cura e gli strumenti ausiliari in base al mandato e alla necessità. Lavorano nel rispetto delle prescrizioni per la sicurezza sul lavoro, per la protezione della salute e dell'ambiente. Gli operatori per la pulizia ordinaria e manutentiva sono orientati al cliente, scrupolosi, affidabili e molto attenti alla qualità.

2.2 Requisiti di partecipazione individuale

2.2.1 Requisiti di partecipazione personali e specifici per il campo professionale

I partecipanti al pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva si preparano per una formazione professionale di base biennale o triennale. Requisiti previsti per l'accesso:

- riconoscimento dello status di rifugiato (permesso B/F) o come persona ammessa provvisoriamente (permesso F);
- idoneità alla professione: buona e robusta costituzione fisica;
- aver partecipato a uno stage d'introduzione professionale;
- motivazione a seguire una formazione nel settore professionale della pulizia ordinaria e manutentiva dopo aver terminato il PTI;
- sottoscrizione di un contratto di pretirocinio d'integrazione con l'azienda formatrice come disposto dalle direttive aziendali;
- matematica: semplici conoscenze di base;
- valutazione scritta relativa al potenziale, alla capacità di apprendimento e al comportamento nel programma d'integrazione;
- estratto del casellario giudiziale (svizzero)
- età minima: 16 anni.

2.2.2 Requisiti linguistici di partecipazione

- Livello orale: A2;
- Livello scritto: A2.

2.2.3 Altri requisiti di partecipazione

A causa delle prescrizioni di sicurezza, per le aziende operanti nel settore dei trasporti pubblici possono essere previste delle restrizioni nell'ambito professionale della pulizia ordinaria e manutentiva:

- età minima: 18 anni,
- idoneità medica: buona capacità visiva e uditiva (test della vista e dell'udito), senza nessuna limitazione della visione cromatica (come previsto dalle disposizioni RTE 20100).

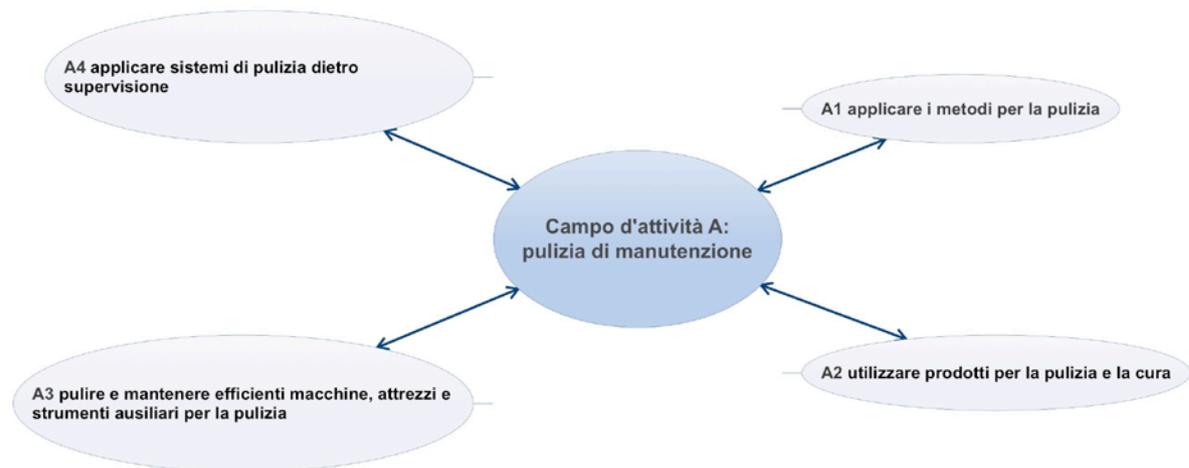
A causa dei requisiti di sicurezza, ci sono aziende di pulizia, alcune delle quali hanno condizioni più severe per la partecipazione

- estratto del registro delle esecuzioni

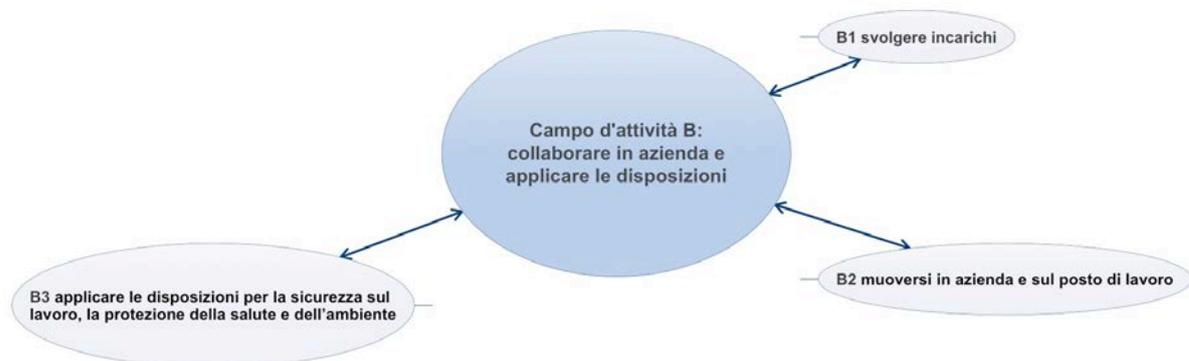
3 Campo d'attività del pretirocinio d'integrazione pulizia ordinaria e manutentiva

Le persone in formazione che partecipano al pretirocinio d'integrazione lavorano nel settore della pulizia, della cura e della conservazione del valore di edifici e mezzi pubblici di trasporto. Dispongono delle competenze di base per la pulizia di manutenzione e sono in grado di muoversi sul posto di lavoro e in azienda.

3.1 Campo d'attività A: pulizia di manutenzione



3.2 Campo d'attività B: collaborare in azienda e attuare le disposizioni



4 Lista delle competenze perseguite con il pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva

4.1 Introduzione

La descrizione delle competenze previste per un campo d'attività è articolata nel modo seguente:

- abilità pratiche di base;
- linguaggio professionale;
- conoscenze scolastiche di base (calcolo, tecnologie dell'informazione e della comunicazione TIC);
- competenze trasversali (competenze metodologiche, sociali e personali, lavorare in Svizzera, norme e valori).

Le abilità pratiche di base sono trasmesse nell'azienda formatrice.

Campo d'attività A: pulizia di manutenzione

Nel campo d'attività pulizia di manutenzione le persone in formazione del pretirocinio di formazione vengono introdotte ai principali lavori previsti dalla pulizia ordinaria e manutentiva. Sotto supervisione, applicano metodi per la pulizia, usano, puliscono ed eseguono la manutenzione di macchine e attrezzi, applicano metodi e sistemi per la pulizia.

	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base	Competenze trasversali
A1	Applicare i metodi per la pulizia			
A1.1	Uso i seguenti attrezzi in base al loro ambito d'impiego: carrello mop con pressa, carrello porta secchi biposto, trapezio.	Elenco correttamente gli attrezzi come il carrello mop con pressa, il carrello porta secchi biposto e il trapezio e ne conosco le differenze.		
A1.2	Uso le seguenti macchine in base al loro ambito d'impiego: aspirapolvere, macchina lavasciuga.	Elenco correttamente le macchine come l'aspirapolvere e la macchina lavasciuga e ne conosco le differenze.		
A1.3	Applico correttamente il sistema interno dei colori.	Conosco vari sistemi di colori e le motivazioni d'impiego.		
A2	Utilizzare prodotti per la pulizia e la cura			

Profilo di competenze pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva

	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base	Competenze trasversali
A2.1	Scelgo il prodotto per la pulizia e la cura adatto sulla base delle istruzioni fornitemi dal superiore o dalle istruzioni interne all'azienda.	Leggo le etichette dei prodotti per la pulizia e la cura e comprendo le informazioni riportate previste dalla normativa.		
A2.2		Comprendo il senso e i contenuti delle istruzioni interne all'azienda.		
A2.3	Applico correttamente i prodotti per la pulizia e la cura secondo le istruzioni e le disposizioni.	Elenco i prodotti per la pulizia e la cura che incontro spesso nel mio ambito di lavoro, usando la terminologia corretta.	Svolgo semplici calcoli con addizioni e sottrazioni a cifra intera.	
A2.4	Individuo lo sporco nel mio ambito di lavoro.			
A2.5	Utilizzo gli attrezzi per la pulizia e gli strumenti ausiliari come indicato.			
A3	Pulire e mantenere efficienti macchine, attrezzi e strumenti ausiliari per la pulizia			
A3.1	Controllo il funzionamento di macchine e attrezzi prima e dopo il lavoro.			
A3.2	Pulisco le attrezzature al termine del mio lavoro e mi assicuro che siano pronte per l'uso successivo.			
A3.3	Comunico immediatamente alla persona competente eventuali difetti di funzionamento di attrezzature e macchine.			Sono consapevole di quanto sia importante segnalare i difetti di funzionamento di macchine, attrezzi e strumenti ausiliari.
A4	Applicare sistemi di pulizia dietro supervisione			
A4.1	Svolgo la pulizia di manutenzione degli impianti sanitari (wc, doccia, orinatoio, lavabo).			Comprendo la differenza tra pulizia di manutenzione, pulizia intermedia, pulizia di fondo e pulizia speciale.
A4.2	Svolgo la pulizia di manutenzione negli uffici, arredi inclusi.			

Profilo di competenze pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva

	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base	Competenze trasversali
A4.3	Svolgo la pulizia di manutenzione nelle cucine e nei locali comuni.			
A4.4	Svolgo la pulizia di manutenzione delle superfici di transito (p.es. area d'ingresso, corridoio).			

Campo d'attività B: collaborare in azienda e attuare le disposizioni

In questo campo d'attività, le persone in formazione che partecipano al pretirocinio d'integrazione imparano a ricevere e a svolgere gli incarichi, a comprendere le istruzioni di lavoro, a scambiare informazioni e a redigere brevi testi. Imparano a conoscere e ad applicare le principali regole di comportamento e le disposizioni della propria azienda e del proprio ambito di lavoro.

	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base	Competenze trasversali
B1	Svolgere incarichi			
B1.1	Presto attenzione quando ricevo gli incarichi e, se necessario, prendo appunti.	Prendo nota dei punti principali e redigo semplici testi.	Utilizzo correttamente un computer e mi oriento tra i menu e le cartelle.	Rispetto gli accordi e mi dimostro affidabile.
B1.2	Chiedo immediatamente se non comprendo qualcosa.	Utilizzo un linguaggio adeguato alla situazione e mi esprimo con cortesia e educazione. Distinguo tra linguaggio formale e informale.	Cerco su internet argomenti legati alla professione.	Quando non comprendo qualcosa o non sono d'accordo, chiedo o faccio presente la mia opinione. Ringrazio quando ricevo aiuto.
B1.3	Svolgo coscientemente i miei incarichi e seguo le istruzioni impartitemi dalla persona competente.	Comprendo le istruzioni di lavoro che mi sono impartite oralmente o per iscritto.	Leggo e redigo email e semplici testi al computer.	Svolgo dei test usando delle strategie di risoluzione.
B1.4	Segnalo eventuali problemi legati all'esecuzione degli incarichi.	Trasmetto informazioni importanti ai miei superiori e ai miei colleghi.		Comunico correttamente ed evito eventuali errori.
B1.5	Riferisco alla persona responsabile dopo aver portato a termine i miei incarichi.	Uso correttamente le denominazioni per gli attrezzi di lavoro e gli strumenti ausiliari più comuni.		Conosco e applico le strategie di apprendimento.

Profilo di competenze pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva

	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base	Competenze trasversali
B1.6	Documento il mio lavoro con testi e immagini.	Documento il mio lavoro con testi e immagini.		
B2	Muoversi in azienda e sul posto di lavoro			
B2.1	Leggo e comprendo correttamente i piani d'impiego e di lavoro.	Leggo vari tipi di piani d'impiego e di lavoro e li comprendo correttamente.		Rispetto le abitudini locali e mi adeguo. Conosco e comprendo le regole (non scritte) della collaborazione e della vita in comune.
B2.2	Scelgo gli abiti da lavoro secondo le condizioni atmosferiche e ne curo l'aspetto (pulito/inodore).			Mi considero parte integrante di un team. Sostengo i miei colleghi e le mie colleghe.
B2.3				Conosco il contratto di tirocinio del mio PTI e le principali disposizioni del diritto del lavoro e del tempo di lavoro.
B2.4				Sono disposto a lavorare in maniera irregolare (nel rispetto delle condizioni quadro normative).
B2.5	Mi presento sul posto di lavoro come convenuto.			Pianifico adeguatamente il tempo necessario per gli spostamenti.
B2.6	Mi oriento senza problemi all'interno del mio ambito di lavoro. Individuo locali e edifici usando la numerazione.	Conosco vari tipi di numerazione. Consulto semplici piantine e riesco a individuare nella realtà i locali rappresentati.		
B2.7				Rispetto le altre religioni, le altre mentalità, le altre opinioni e l'altro sesso.
B2.8	Rispetto le regole per la protezione della personalità, di accesso e di riservatezza previste nella mia azienda.	Comprendo i motivi su cui si basano la riservatezza e la protezione della personalità.		Rispetto le regole di comportamento aziendali. In caso di dubbio, richiedo un colloquio con la persona responsabile.

Profilo di competenze pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva

	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base	Competenze trasversali
B2.9		Mi presento a un colloquio di candidatura, descrivo le mie conoscenze di base nell'ambito della pulizia ordinaria e manutentiva e rispondo alle domande.	Allestisco un dossier di candidatura elettronico (p.es. inserire foto, creare PDF, scansionare).	Conosco i vari elementi di una candidatura e allestisco il mio dossier di candidatura.
B3	Applicare le disposizioni per la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente			
B3.1	Riconosco i principali simboli e pittogrammi e adeguo il mio comportamento.	Riconosco i pittogrammi più frequenti nel mio ambito di lavoro e ne spiego il significato.		Comprendo il motivo per il quale si devono rispettare le disposizioni per la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente. In caso di dubbio, richiedo un colloquio con il mio superiore.
B3.2	Lavoro in sicurezza e rispetto le disposizioni per la sicurezza sul lavoro.	Riconosco i simboli di rischio e di pericolo generali.		
B.3.3	Rispetto le disposizioni per la protezione della salute e dell'ambiente.	Leggo e comprendo le prescrizioni di legge.		

5 Elaborazione e presa di posizione

Il presente profilo di competenze pretirocinio d'integrazione Pulizia ordinaria e manutentiva è stato elaborato dalle seguenti parti: Allpura, Unione dei trasporti pubblici e login (direzione del progetto).

Il profilo di competenze e gli ulteriori principi sono stati elaborati durante tre workshop a cui hanno partecipato i seguenti esperti:

- Hartmann Moritz, Allpura
- Peter Kunz, Allpura
- Sokcevic Zarko, viaggiatori FFS
- Lutz Sebastian, viaggiatori FFS
- Ganiji Gezim, BLS
- D'Agostino Rosario, Appenzellerbahn
- Meier Stefanie, login
- Eggs, Daniela, login
- Volz Zumbrunnen Chantal, login (direzione del progetto e moderazione)

Olten, 3.10.2017

Allpura

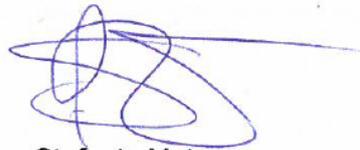


Moritz Hartmann
Verantwortlicher Ressort Grundbildung

login



Chantal Volz Zumbrunnen
Projektleiterin



Stefanie Meier
Ausbildungsleiterin

SBB Personenverkehr



Sebastian Lutz
Produktionsleiter



Zarko Sokcevic
Fachspezialist Cleaning

BLS



Gezim Ganiji
Fachspezialist Reinigung

Appenzellerbahnen



Rosario D'Agostino
Fachspezialist Reinigung