



# Ouvrir un point de vente et enregistrer les employés ou employées

## Introduction

L'art. 14 et 15 de la LPSE<sup>1</sup> règlementent la remise de précurseurs de substances explosibles. Afin de pouvoir satisfaire aux exigences de cette loi, les points de vente remettant des précurseurs de substances explosibles au sens de la LPSE doivent demander un accès électronique au système d'information sur les précurseurs comme indiqué dans l'art. 10 de l'OPSE<sup>2</sup>. Cette demande d'accès correspond à l'ouverture d'un point de vente.

## Les rôles

Le système d'information prévoit trois rôles distincts pour le point de vente. Le premier rôle est celui du gérant du point de vente. Un gérant peut enregistrer les employés ou employées, enregistrer les remises, gérer le point de vente et fermer le point de vente. Le second rôle est celui du vice-gérant : ses autorisations sont identiques au gérant à l'exception qu'il ne peut pas fermer le point de vente. Le dernier rôle est celui de vendeur ou vendeuse : ce dernier ou cette dernière peut uniquement enregistrer les remises de précurseurs de substances explosibles.

## Informations nécessaires pour ouvrir un point de vente

- CH-Login
- Nom, prénom
- Date de naissance
- Numéro AVS
- Nationalité
- Numéro du document d'identité (passeport / carte d'identité / titre de séjour)
- Adresse de correspondance
- Adresse du point de vente
- Numéro IDE et REE
- Numéro de téléphone du point de vente

## Informations nécessaires pour ajouter un employé ou une employée

Numéro AVS des employés ou employées

---

<sup>1</sup> Loi fédérale sur les précurseurs de substances explosibles

<sup>2</sup> Ordonnance sur les précurseurs de substances explosibles

## 1.1. Ouvrir un point de vente

La personne qui ouvre le point de vente dans le portail public sera automatiquement le gérant du point de vente, ce qui pourra être modifié par la suite dans « Gérer le point de vente ». Pour ouvrir le point de vente, l'utilisateur doit se rendre dans le portail public et cliquer sur « Ouvrir un point de vente » dans la page d'accueil *Figure 1*.

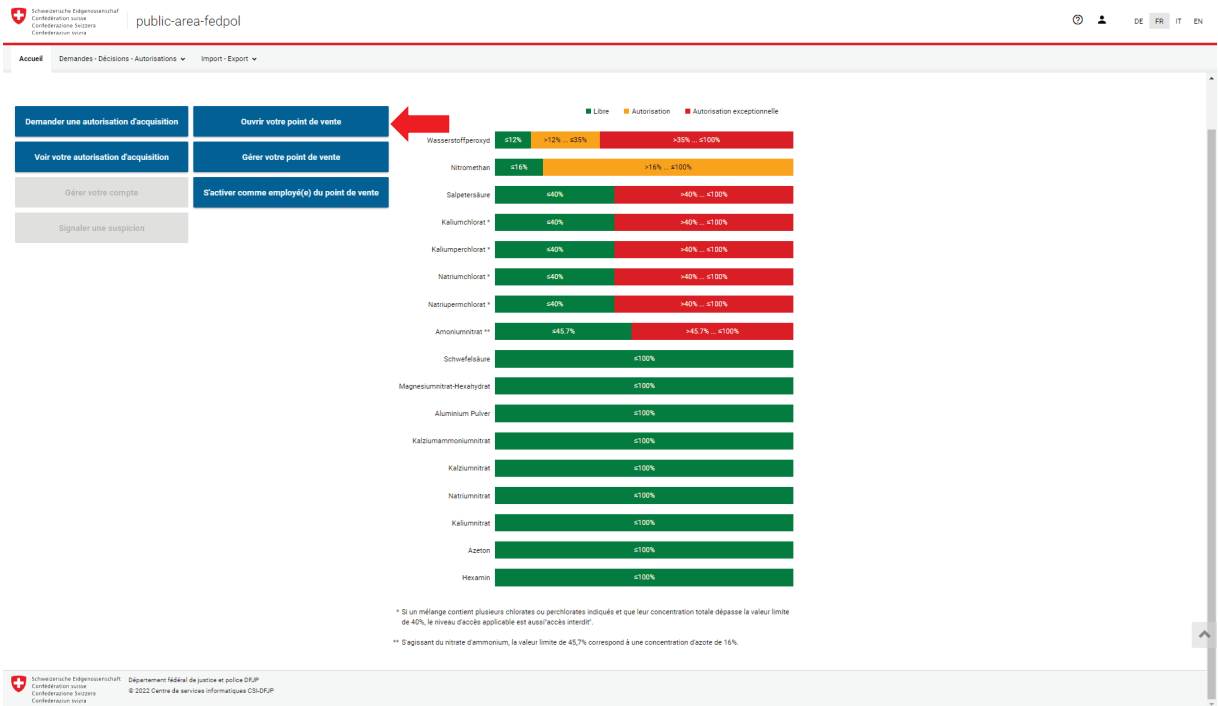


Figure 1 : Portail public

Une fois arrivé sur la page « Ouvrir un point de vente », le gérant doit renseigner ses données personnelles comme illustré dans la *Figure 2* et cliquer sur « Suivant ».

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

public-area-fedpol

DE FR IT EN

Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

## Ouvrir un point de vente

1 2 3 4 5

Personne Adresse de correspondance Adresse du point de vente Points de vente Aperçu

**i** Les modifications des données de référence peuvent être effectuées sur la page sous *Gestion du compte personnel*

Titre	Nationalité
Monsieur	Suisse
Prénom (s)	Type de document d'identité
Hans	Carte d'identité
Nom	Numéro du document d'identité
Muster	E1111111
Langue de correspondance	Adresse e-mail
Français	hans.muster@test.ch
Date de naissance	Téléphone
1.7.1990	
Numéro AVS	Natel
11.1111.1111.11	
### #### ##	

Suivant

Département fédéral de justice et police DFJP  
© 2022 Centre de services informatiques CSI-DFJP

Figure 2 : Ouvrir un point de vente étape 1

Ensuite le gérant doit renseigner son adresse de correspondance (Figure 3). Cette adresse sert uniquement pour les questions concernant des annonces de suspicion ou en cas de transactions suspectes. Lorsque tous les champs marqués d'une « \* » sont complétés, le gérant peut passer à l'étape suivante.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

public-area-fedpol

DE FR IT EN

Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

### Ouvrir un point de vente

Personne Adresse de correspondance Adresse du point de vente Points de vente Aperçu

Les modifications des données de référence peuvent être effectuées sur la page sous *Gestion du compte personnel*

Rue  
Muster Ligne d'adresse 1

Numéro  
123 Numéro d'apparte... Ligne d'adresse 2

NPA / Localité  
8050 Zurich

Pays  
Suisse

Retour Suivant

Figure 3 : Ouvrir un point de vente étape 2

Dans l'étape suivante illustrée en Figure 4, le gérant doit renseigner l'adresse du point de vente en remplissant les champs marqués d'une « \* ». Le point de vente doit se situer en Suisse.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

public-area-fedpol

DE FR IT EN

Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

### Ouvrir un point de vente

Personne Adresse de correspondance **Adresse du point de vente** Points de vente Aperçu

Nom de l'organisation\* fedpol NPA / Localité\* 3003 Bern

Complément au nom d'organisation\* zse Pays Schweiz

Rue\* Musterstrasse Ligne d'adresse 1

Numéro G1A Numéro d'apparte... Ligne d'adresse 2

Retour Suivant

Figure 4 : Ouvrir un point de vente étape 3

Une fois l'adresse du point de vente renseignée, le gérant devra compléter les éléments marqués d'une « \* » dans la Figure 5. Ces informations concernent le point de vente.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

public-area-fedpol

DE FR IT EN

Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

### Ouvrir un point de vente

Personne Adresse de correspondance Adresse du point de vente **Points de vente** Aperçu

IDE\* CHE-111.111.123 Justification de l'ouverture\* Nous vendons des substances présentes dans la LPSE à des utilisateurs privés

Numéro REE 11111111

Numéro GLN Téléphone\* +41000000000

Retour Suivant

Figure 5 : Ouvrir un point de vente étape 4

Le gérant peut maintenant visualiser le résumé des informations en Figure 6. Si l'ensemble de ces informations sont correctes et qu'il accepte la « Disposition sur la protection des données », il peut envoyer la demande d'ouverture du point de vente en cliquant sur « Envoi de la demande ».

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

public-area-fedpol

DE FR IT EN

Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

### Ouvrir un point de vente

Personne Adresse de correspondance Adresse du point de vente Points de vente **Aperçu**

#### Personne

Titre: Monsieur Nationalité: Suisse  
 Prénom (s): David Type de document d'identité: Carte d'identité  
 Nom: Rumo Numéro de document d'identité: 11111111111111  
 Langue de correspondance: Français Adresse e-mail: david.rumo@fedpol.admin.ch  
 Date de naissance: 1.7.2005  
 Numéro AIC: 111.1111.1111.11

#### Adresse de correspondance

Rue: Guisplatz  
 Numéro: 1a  
 Ville / Localité: 3003 Bern  
 Pays: Suisse

#### Adresse du point de vente

Nom de l'organisation: fedpol Ville / Localité: 3003 Bern  
 Complément au nom d'organisation: zse Pays: Schweiz  
 Rue: Guisanplatz  
 Numéro: 1A

#### Points de vente

ID: CHE-111.111.113 Justification de l'ouverture: Nous vendons des précurseurs d'explosifs à des personnes privées  
 Numéro REE: 11111113  
 Numéro GLN: Téléphone: +4100000003

#### Mention juridique

J'ai lu et j'accepte la [Disposition sur la protection des données](#).

Retour Envoi de la demande

Schweizerische Eidgenossenschaft Département fédéral de justice et police DFJP  
 Confédération suisse © 2022 Centre de services informatiques CSI-DFJP  
 Confederazione Svizzera  
 Confederaziun svizra

Figure 6 : Ouvrir un point de vente étape 5

Lorsque la demande est envoyée, le gérant est redirigé sur la page « gestion des points de vente ». Sur cette page, tous les points de vente pour lesquels il possède le rôle de gérant ou vice-gérant peuvent être visualisés, peu importe le statut de la demande (Figure 7).

Nom de l'organisation	Rue	Numéro	NPA / Localité
Beispiel	Musterstrasse	2	3003 Bern
fedpol	Guisanplatz	1A	3003 Bern
fedpol	Guisanplatz	1A	3003 Bern
fedpol	Musterstrasse	61A	3003 Bern

Figure 7 : Gestion du point de vente

## 1.2. Ajouter des employés ou employés et modifier les données du point de vente

Le gérant et le vice-gérant peuvent ajouter les employés ou employées afin que ces derniers/dernières puissent enregistrer les remises de précurseurs d'explosifs. Pour ajouter un employé ou une employée, le gérant ou le vice-gérant doit se rendre dans « Gérer votre point de vente » à l'aide du bouton sur la page d'accueil en Figure 8:

Bienvenue sur le portail en ligne de fedpol

Ce portail permet d'interagir avec fedpol en ce qui concerne les précurseurs de substances explosives. Ces substances sont soumises à...

Demander une autorisation d'acquisition	Ouvrir votre point de vente
Voir votre autorisation d'acquisition	Gérer votre point de vente
Gérer votre compte	S'enregistrer en tant qu'employé ou employée d'un point de vente
Signaler une suspicion	

Figure 8

Si le gérant ou le vice-gérant gèrent plusieurs points de vente, il est possible de sélectionner le point de vente à gérer sur l'écran suivant comme le montre la *Figure 9*. Les gérants ou vice-gérants qui ne gèrent qu'un point de vente sont directement redirigés à l'étape suivante :

The screenshot shows the header of the 'public-area-fedpol' website. The header includes the Swiss Confederation logo and name in four languages: 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. Below the header is a navigation bar with 'Accueil', 'Demandes - Décisions - Autorisations', and 'Import - Export'. The main heading is 'Gérer votre point de vente'. Below this is a table with three rows, each representing a sales point. Each row has four columns: 'Nom de l'organisation', 'Rue', 'Numéro', and 'NPA / Localité'. The first row shows 'fedpol', 'Guisanplatz', '1A', and '3003 Bern'. The second row shows 'fedpol', 'Guisplatz', '1A', and '3003 Bern'. The third row shows 'fedpol', 'Musterstrasse', 'G1A', and '3003 Bern'.

Nom de l'organisation	Rue	Numéro	NPA / Localité
fedpol	Guisanplatz	1A	3003 Bern
fedpol	Guisplatz	1A	3003 Bern
fedpol	Musterstrasse	G1A	3003 Bern

*Figure 9*

Une fois le point de vente sélectionné, la page illustrée en *Figure 10* s'ouvre. Cette page permet de modifier le numéro de téléphone du point de vente ainsi que son adresse sous le point 1 et 2. En 3, les employés ou employées peuvent être ajouté(e)s en indiquant leur numéro AVS et leur rôle (vendeur, gérant ou vice-gérant) en cliquant sur le « + ». Une fois les modifications terminées, il convient d'enregistrer et quitter la page.



Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

### Gérer votre entreprise

IDB  
CHE-121.111.111

Numéro REE  
11111112

Numéro GUI  
1211111111111

Téléphone  
+41000000001

### Adresse de correspondance

Nom de l'organisation  
fedpol

NPA / Localité  
3003 Bern

Complément au nom d'organisation  
ZSW

Pays  
Schweiz

Rue  
Guisanplatz

Ligne d'adresse 1

Numéro  
1A

Ligne d'adresse 2

### Personnel du point de vente

Numéro AVS  
111.1111.1111.13

Rôle  
Manager

+ ←

Numéro AVS  
111.1111.1111.11

Inscrit ou Inscrite

Rôle  
Administrateur

Prénom (s)  
David


Nom  
Rumo

Date de naissance  
1.7.2005

Numéro AVS  
111.1111.1111.12

Inscrit ou Inscrite

Rôle  
Personnel

 Le nom, prénom et date de naissance de votre employé(e) s'afficheront lorsque ces données seront disponibles dans notre système

Enregistrer

Figure 10

Les informations concernant les employés ou employées tel que prénom en 4, nom en 5 et date de naissance en 6 seront visibles uniquement lorsque les employés ou employées seront enregistré(e)s dans le point de vente. Pour supprimer un employé ou une employée du point de vente, il suffit de cliquer sur le « - » en 7.

### 1.3. S'enregistrer comme utilisateur et s'activer auprès du point de vente

#### Informations nécessaires pour « S'activer en tant qu'employé(e) d'un point de vente »


- CH-Login
- Nom, prénom
- Date de naissance
- Numéro AVS
- Nationalité
- Numéro du document d'identité (passeport / carte d'identité / titre de séjour)
- Adresse de correspondance
- Numéro de téléphone

L'employé(e) se rend dans le portail public **avec son CH-Login personnel** et clique sur le bouton « S'activer comme employé(e) du point de vente » comme illustré en *Figure 11*.

The screenshot shows the 'public-area-fedpol' portal. The navigation bar includes 'Accueil', 'Demandes - Décisions - Autorisations', and 'Import - Export'. The main content area features several buttons: 'Demander une autorisation d'acquisition', 'Ouvrir votre point de vente', 'Voir votre autorisation d'acquisition', 'S'activer comme employé(e) du point de vente' (highlighted with a red arrow), 'Gérer votre compte', and 'Signaler une suspicion'. To the right, there is a table of substances with their limits, including a legend for 'Libri'.

Substance	Limit
Wasserstoffperoxyd	≤12% >12% ... ≤35%
Nitromethan	≤16%
Salpetersäure	≤40%
Kaliumchlorat *	≤40%
Kaliumperchlorat *	≤40%

*Figure 11*

La page en Figure 12 s'ouvre. Si l'employé(e) ne s'est jamais enregistré(e) dans le portail public, il(elle) devra remplir les champs obligatoires en rouge avec ses données personnelles. Une fois les champs remplis, l'employé(e) clique sur « Suivant ». Si, en revanche, il(elle) est déjà enregistré(e) dans le portail public, la page en *Figure 13* s'ouvre directement et il/elle suffit d'activer ou désactiver le point de vente à l'aide du bouton «  » et d'enregistrer.

Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

## Enregistrer l'utilisateur et l'activer auprès du point de vente

1 ————— 2 ————— 3

Personne Adresse de correspondance Aperçu

Titre Monsieur	Nationalité * Schweiz
Prénom (s) * Hans	Type de document d'identité * Carte d'identité
Nom * Muster	Numéro du document d'identité * E2222222
Langue de correspondance * Français	Adresse e-mail * hans.muster@test.ch
Date de naissance * 1.1.2000	Téléphone
Numéro AVS * 756.1111.1111.23 #####.#####	Natel

Suivant

Figure 12

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

public-area-fedpol

DE FR IT EN

Accueil Demandes - Décisions - Autorisations Import - Export

S'activer comme employé(e) du point de vente \* Enregistrer

<input checked="" type="checkbox"/> Actif	Nom de l'organisation Fedpol	Rue / Numéro Guisanplatz 1A	NPA / Localité 3003 Bern	IDE CHE-111.111.222	Numéro RSE 12345678
---	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	------------------------	------------------------

Figure 13

L'employé(e) est ensuite dirigé(e) vers la page illustrée en Figure 14. Dans cette page, il/elle doit renseigner une adresse de correspondance qui ne sera utilisée par fedpol qu'en cas de besoin d'informations supplémentaires concernant une remise effectuée. Une fois l'adresse renseignée, le vendeur ou la vendeuse peut passer à l'étape suivante.

## Enregistrer l'utilisateur et s'activer auprès du point de vente

Personne 2 3  
Coordonnées de la personne Aperçu

Rue\*  
Test

Numéro  
1A Numéro d'appartement/...

NPA / Localité\*  
8003 Berr


Pays  
Suisse

Ligne d'adresse 1

Ligne d'adresse 2

[Retour](#) [Suivant](#)

Figure 14

Lors de l'étape en *Figure 15*, l'employé(e) doit sélectionner les points de vente auprès desquels il/elle souhaite s'activer. Pour ce faire, il suffit d'activer le bouton «  » correspondant. En revanche, s'il ou elle n'est plus employé(e) dans un point de vente particulier, ou s'il ou elle souhaite simplement qu'un point de vente ne soit pas affiché lors de l'enregistrement de la remise, le bouton correspondant peut être désactivé. Il/elle pourra continuer à activer les points de vente tant que le gérant ou son remplaçant ne l'aura pas supprimé(e) du point de vente.

Enregistrer l'utilisateur et s'activer auprès du point de vente



Nom de l'organisation	Rue / Numéro	NRN / Localité	IDE	Numéro REE
Top Shop	Verkaufsstrasse undefiniec	1036 Sullens	CHE-342.523.452	34254524

Actif

Retour Envoi de la demande

*Figure 15*

Une fois ces étapes effectuées, l'employé(e) est enregistré(e) en tant que vendeur/vendeuse ou vice-gérant/e selon le rôle attribué lors de son ajout et peut accéder à la page « enregistrer la remise ».